

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO DO SUL

Campo Grande/MS, 14 de fevereiro de 2024.

REGULAMENTO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2023/SESI

O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO REGIONAL DE MATO GROSSO DO SUL

- **SESI/DR-MS**, com sede na Av. Afonso Pensa, 1206, bairro Amambai – 4º Andar, Casa da Indústria, Campo Grande - MS, torna público o credenciamento de prestadores de serviço, pessoas jurídicas, para execução de serviços, sob a demanda do **SESI/DR-MS**, nas atividades e instruções a seguir.

01 – DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para prestação dos serviços descritos no ANEXO I.

1.2 - Os valores praticados para o desenvolvimento das atividades está disposto no ANEXO II do Edital.

1.3. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – OBJETO.

ANEXO II - TABELA DE PREÇOS.

ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO.

ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.

ANEXO V – TERMO DE CREDENCIAMENTO.

ANEXO VI – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MENSAL.

ANEXO VII – MAPA DE ABRANGÊNCIA DO ATENDIMENTO.

ANEXO VIII – ORDEM DE SERVIÇO.

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE EXCLUSIVIDADE.

ANEXO X – TERMO DE CONCORDÂNCIA.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

2.1. O presente credenciamento passará a vigorar na data de sua publicação e terá vigência por um ano, podendo ser renovado a critério do SESI/MS.

2.2. Poderá participar do credenciamento, qualquer pessoa jurídica, desde que cumpra os requisitos de habilitação técnica e jurídica previstos neste instrumento e ANEXOS.

2.3. O Credenciamento não estabelece obrigação do Sesi/MS em efetuar, no período de vigência deste, qualquer solicitação de serviços com os credenciados.

2.4. Os interessados deverão apresentar obrigatoriamente os documentos relacionados no item 3, sob pena de inabilitação.

2.5. É facultado ao Sesi/MS, em qualquer fase deste credenciamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

2.6. Após análise da documentação, estando esta em conformidade com os requisitos estipulados neste Credenciamento, o Credenciado estará apto para assinar, quando do seu chamamento, o TERMO DE CREDENCIAMENTO - ANEXO V.

2.6.1. – Caso ocorra indeferimento do seu pedido de habilitação, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação do indeferimento da habilitação.

2.7. Os credenciados deverão manter as mesmas condições de cadastro inicial até o final do Termo de Credenciamento, sob pena de serem descredenciados por descumprimento das condições inicialmente celebradas.

2.8. A habilitação do Credenciado no Sistema de Credenciamento do Sesi/MS não ensejará na convocação deste para prestação de serviço, sendo esta condicionada a existência de demanda nas áreas estabelecidas no ANEXO I do presente Instrumento.

3. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Credenciamento pessoas jurídicas que demonstrem pertinência com as áreas e subáreas deste Edital, desde que satisfeitas às condições de habilitação técnica e jurídica e que comprovarem os requisitos exigidos neste Termo de Credenciamento e seus anexos.

3.2. Não poderão participar deste credenciamento àqueles que:

- a) tenham sofrido penalidades resultantes de contratos firmados anteriormente com o Sistema FIEMS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- b) tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Sistema FIEMS, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;
- c) tenham sido descredenciados por iniciativa de alguma unidade federativa do Sistema “S”;
- d) pessoa jurídica que na composição societária exista a participação de membros de quaisquer dos órgãos normativos das Entidades, efetivos e suplentes, dirigentes ou colaboradores das entidades que integrem o Sistema FIEMS (FIEMS, Sesi/MS, SENAI/MS e IEL/MS). Para os membros dos órgãos normativos, efetivos, suplentes, dirigentes e colaboradores de livre nomeação com cargos de gerência, a vedação se estende ao cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau;

- e) relacionadas no banco de informações mantido pela Controladoria Geral da União como inidôneo para participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública (tipo de sanção: Inidoneidade – Lei Orgânica TCU, site para consulta: <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>);
- f) sejam cooperativas, associações de caráter recreativo e social, reunidas sob regime de consórcio;
- g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h) que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

3.3. Habilitação jurídica e regularidade fiscal:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigência e alterações e documento probatório do quadro societário ou da diretoria em exercício, todos registrados no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, salvo exceções legais, no caso de Sociedade Civil;
- b) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido no site da receita federal, no endereço: www.receita.fazenda.gov.br/;
- c) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida no site da receita federal, no endereço: www.receita.fazenda.gov.br/;
- d) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Tributária, emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado MS, no endereço: www.sefaz.ms.gov.br/, ou equivalente;
- e) Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão de Débito, emitida pela Secretaria Municipal de Receita, no endereço: www.pmcg.ms.gov.br/, ou equivalente;
- f) Certificado de Regularidade de Situação – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal com relação ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida no site da Caixa, no endereço: www.caixa.gov.br;
- g) Certidão negativa de pedidos de falência ou concordata, expedida por distribuidor judicial, da sede da empresa, emitida no site do Tribunal de Justiça, no endereço: www.tjms.jus.br;
- h) Solicitação de Credenciamento (Anexo III);
- i) Comprovante de conta bancária pessoa jurídica aberta em nome do solicitante.
- j) Documentação complementar, conforme anexo IV.
- k) Declaração de inexistência de vínculo de exclusividade – Anexo VIII.
- l) Termo de concordância de pessoa jurídica – Anexo IX.

3.4. Qualificação Técnica:

- a) A documentação para comprovação da qualificação técnica será de acordo com o Objeto contratado, especificada no Anexo IV do presente Termo.

4. DA FORMA E PRAZO DE CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento poderá ser realizado a qualquer tempo, durante a vigência deste edital, disponível no site <https://www.fiems.com.br/licitacoes>, preenchendo o formulário do Anexo III, encaminhando o anexo preenchido e assinado, junto de toda a documentação necessária conforme item 3 e Anexo IV do presente edital para o email: credenciamento.sesi@sesims.com.br.

4.2. A vigência do presente Edital de Credenciamento será de 1 (um) ano a contar de sua publicação, podendo ser renovado a critério do Sesi.

4.3. O Termo de Credenciamento terá prazo determinado, de no máximo 12 (doze) meses, não podendo ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, o limite máximo de 60 (sessenta) meses conforme Art. 34 do Regulamento para Contratação e Alienação (RCA) do Sesi.

4.4. O endereço de correio eletrônico e os telefones informados para a inscrição são os canais de comunicação entre o Sesi/MS e o interessado. É responsabilidade desse interessado manter ativo e atualizado o endereço eletrônico e os telefones cadastrados, sob pena de não contratação, podendo ocorrer a hipótese de não ser mais encontrado.

4.5. A Proponente neste Credenciamento deverá aceitar as condições estabelecidas, quanto ao preço, nele embutidos os tributos municipais, estaduais e federais, taxas, emolumentos e demais encargos incidentes, inclusive a utilização de transporte(s)/frete(s) necessário a prestação do serviço.

4.6. A Proposta de Credenciamento será considerada como evidência de que o credenciado:

- a) Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este edital;
- b) Aceita as cláusulas e condições deste Edital, bem como eventuais retificações, esclarecimentos ou outros atos complementares;
- c) Tem condições e compromete-se a prestar os serviços deste Edital pelo valor e prazo estipulados no presente Edital;

4.7. Após a homologação do Credenciamento, o credenciado será notificado para assinatura do TERMO DE CREDENCIAMENTO - ANEXO V.

4.8. A CREDENCIADA deverá manter durante todo o período de relação contratual as condições iniciais que o habilitaram. O Sesi/MS poderá a qualquer tempo durante a vigência do Termo de Credenciamento solicitar para a CREDENCIADA toda a documentação que satisfazam o presente Edital, bem como realizar vistorias/avaliações do credenciado. Em caso da CREDENCIADA deixar de atender as condições iniciais que a habilitaram, poderá ter o contrato rescindido.

7. DA REMUNERAÇÃO

7.1 A CREDENCIADA será remunerada, por demanda de acordo com a TABELA PREÇO (Anexo II).

7.2 A CREDENCIADA deverá assumir o pagamento de todos os tributos, taxas, contribuições previdenciárias e trabalhistas e todas as despesas, necessários ao cumprimento deste credenciamento;

7.3 A CREDENCIADA deverá informar ao Sesi/MS, no mês subsequente, o quantitativo e o valor referente ao serviço prestado no mês anterior, antes de emitir a NF, a qual só deverá ser emitida após a aprovação do Sesi/MS.

7.4 Para pagamento dos serviços prestados, a CREDENCIADA deverá enviar ao Sesi/MS, o Relatório de Atendimento (Anexo VI).

7.5 A CREDENCIADA deverá emitir nota fiscal, especificando a Unidade do Sesi/MS geradora da demanda (com o respectivo CNPJ), indicando a quantidade de horas cobradas, número do contrato, valor total, banco, nº da agência e da conta corrente da CREDENCIADA. As notas fiscais só poderão ser emitidas e enviadas ao Sesi/MS entre os dias 1 a 20 de cada mês.

7.6 O pagamento dos serviços prestados será efetuado após o encaminhamento da referida documentação e nota fiscal.

7.7 O Sesi/MS reserva-se ainda no direito de efetuar o pagamento a CREDENCIADA após a validação dos atendimentos pelos demandantes.

7.8 A ausência de apresentação de qualquer um dos documentos referidos no subitem 7.4 e 7.5 acarreta na retenção do pagamento, pelo Sesi/MS, até regularização da documentação.

7.9 Os valores estabelecidos incluem todas as despesas com impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, incidentes sobre o serviço ofertado.

8. DO ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

8.1. O Sesi/MS acompanhará a prestação de serviços das empresas CREDENCIADAS, a qual será avaliada.

8.2. A avaliação da prestação de serviço será realizada trimestralmente ou a qualquer momento durante a prestação de serviços, quando necessário.

8.3. A avaliação da prestação de serviços poderá ser aplicada por meio de visita oculta (cliente oculto), para fins de apuração da qualidade do serviço prestado pela empresa CREDENCIADA.

8.4. O resultado do acompanhamento da prestação de serviços será apresentado à empresa convocada para que, se necessário, sejam efetuados ajustes à consecução dos trabalhos, no nível de qualidade estabelecido pelo Sesi/MS.

9.3. Poderá haver a rescisão unilateral ou amigável do presente contrato, sem prejuízo das aplicações legais previstas no presente instrumento em caso de rescisão unilateral.

10. DOS RECURSOS

10.1. Do resultado de não aprovação da proposta de credenciamento, ou no caso de descredenciamento caberá recurso, por escrito ao Sesi/MS, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da carta de recusa do credenciamento ou do ato que descredenciar.

10.2. Os recursos devem ser dirigidos à Gerência Executiva, por meio do e-mail: credenciamento.sesi@sesims.com.br.

10.3. Os recursos serão julgados pela Comissão de Credenciamento no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil do conhecimento pelo interessado do indeferimento da habilitação técnica ou jurídica para sua interposição.

10.4. É de plena e inteira responsabilidade do interessado acompanhar todos os atos de seu pedido de credenciamento no Ambiente Virtual, inclusive quanto a homologação do seu pedido, bem como quanto a indeferimento, prazos, documentos, informações e recursos, além dos demais atos e condições que envolver sua participação e descredenciamento.

11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1. A inexecução total ou parcial do serviço contratado sujeitará o credenciado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades, quais sejam: multa, rescisão e suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema Indústria por prazo não superior a 2 (dois) anos, nas formas adiante especificadas.

11.2. Será cabível pena de multa:

11.2.1 Em caso do não cumprimento do prazo de entrega da prestação devida, aplicação de multa de 2% (dois por cento) e juros de 0,03% ao dia de atraso sobre o valor atualizado do contrato, ensejando, a critério do Sesi/MS, a rescisão contratual;

11.2.2 - Na hipótese de inexecução parcial, multa no percentual de 5% (cinco por cento), sobre a porção inadimplida do valor atualizado do contrato e ensejando, a critério do Sesi/MS, a rescisão contratual;

11.2.3 - Em caso de inexecução total, multa no percentual de 10% (dez por cento) do valor atualizado do objeto contratado e ensejando, a critério do Sesi/MS, a rescisão contratual;

11.3. A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com as demais sanções.

11.9. Fica facultada a defesa prévia da empresa, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil do conhecimento pelo interessado, sob pena de decadência.

12.6. O SESI/MS, por meio dos profissionais de seu quadro, reserva-se ao direito de fiscalizar os serviços prestados pelos credenciados, gerando relatórios destas visitas, que deverão ser vistados pelo credenciado, atestando, dessa forma, conhecimento do teor dos mesmos. Essa fiscalização poderá ser feita por meio de visita oculta (cliente oculto).

ANEXO I – OBJETO DO CREDENCIAMENTO

1. OBJETO

O presente instrumento de Credenciamento objetiva a contratação de pessoas jurídicas para a realização de aulas de Educação Tecnológica nas diversas regiões do Estado de Mato Grosso do Sul, para atender a demanda dos clientes do Sesi/MS, conforme especificações e condições constantes no Edital de Credenciamento Nº 001/2024 e seus anexos.

1.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1.1. Os interessados no credenciamento poderão inscrever-se nas seguintes áreas:

ÁREA DE NEGÓCIO: EDUCAÇÃO		
EIXO DE CONHECIMENTO: EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA		
Curso	CH	Competências desejáveis
Educação Tecnológica	24h	Corpo de Profissionais com formação nas áreas de Ciências da Natureza, Ciências exatas, Ciências Humanas, e/ou experiência com tecnologias educacionais.
Supervisão	CH	
Aplicação da Educação Tecnológica	24h	

1.1.2. A CREDENCIADA realizará a entrega de aulas de Educação Tecnológica e a supervisão sobre a aplicação das aulas para os municípios do Estado de Mato Grosso do Sul com formação na metodologia de Educação Tecnológica da Rede Sesi/MS de Educação.

1.1.3. O programa é composto por 12 oficinas que terão 2 horas cada uma, sendo dividido em 12 semanas, (uma oficina por semana) podendo ser ofertado no período matutino, vespertino ou ambos de acordo com a demanda de execução acionada pelo cliente.

1.1.4. Cada turma contará com 20 estudantes, organizados em 05 equipes de 04 alunos, ficando a quantidade de turma de acordo com a necessidade de cada cliente.

1.1.5. A atuação do credenciado dar-se-á em caráter temporário e eventual, determinado pela prestação de serviços às empresas clientes do Sesi/MS.

1.1.6. O Credenciamento não estabelece obrigação do Sesi/MS em efetuar, no período de vigência deste, qualquer contratação dos serviços com as empresas CREDENCIADAS.

1.1.7. Os valores a serem pagos pelo Sesi/MS às CREDENCIADAS pelo serviço, estão relacionados no ANEXO II – TABELA DE PREÇOS.

1.1.8. A solicitação do serviço será através de uma Ordem de Serviço (Anexo VIII) que será enviada a CREDENCIADA, onde constarão os dados do Cliente Sesi que será atendido por ela.

1.1.9. Na Ordem de Serviço constaram as quantidades de turmas, horários e o endereço do local da prestação do serviço.

1.1.10. As CREDENCIADAS deverão comprovar os critérios do item 1.1.1 com a documentação exigida no Anexo IV – Documentação Complementar

1.1.11. A supervisão das aulas será realizada perante as turmas que estejam recebendo a educação tecnológica. O calendário e locais da supervisão serão definidos pelo Sesi/MS.

2. DA LOCALIDADE

2.1. Os interessados poderão se credenciar para prestação nas regiões previstas ANEXO VII – MAPA DE ABRANGÊNCIA DO ATENDIMENTO, desde que estejam devidamente capacitados e habilitados, sendo o Termo de Credenciamento (Anexo V) de acordo com o consignado na Solicitação de Credenciamento (Anexo III).

2.2. O endereço para a prestação do serviço será indicado em Ordem de Serviço (Anexo VIII)

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. O Termo de Credenciamento será firmado com duração de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, caso haja interesse entre as partes, no limite do Art. 34 do Regulamento para Contratação e Alienação (RCA) do Sesi.

3.2. A CREDENCIADA deverá manter todas as condições que a habilitaram nas condições estipuladas neste edital e no contrato, respeitando as normas e legislações que envolvam os referidos serviços, sob pena de rescisão do credenciamento, podendo o Sesi/MS solicitar a qualquer momento a comprovação dessas habilitações.

3.3. Para a execução do serviço pela CREDENCIADA, o Sesi/MS emitirá uma Ordem de Serviço (Anexo VIII), onde constará o local de atendimento e demais condições para a prestação do serviço.

3.4. A CREDENCIADA deverá manter durante todo o período de relação contratual as condições iniciais que a habilitaram.

3.5. Após o curso, a critério e a pedido do Sesi/MS, ser aplicado pela CREDENCIADA uma pesquisa de satisfação do usuário.

3.6. A CREDENCIADA deverá apresentar uma relação com os profissionais que estarão aptos para ministrar as oficinas, conforme abaixo:

Nome completo	CPF	Formação Acadêmica
-	-	-

3.7. A CREDENCIADA deverá encaminhar junto com a relação, toda a documentação exigida no ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR, para atestar a formação e experiência profissional dos instrutores indicados.

3.8. Os instrutores da CREDENCIADA passarão por um treinamento da metodologia de ensino e sobre a tecnologia empregada nas oficinas, com duração de 26 horas, divididas em 10 h de formação on-line e 16 h de formação presencial.

3.9. A formação presencial será realizada na Unidade Escolar SESI definida pela equipe de supervisão do projeto de acordo com a necessidade de cada Regional, preferencialmente na Unidade SESI da região da cidade atendida.

3.10. As Unidades SESI onde poderão ocorrer os treinamentos são as seguintes:

ESCOLA SESI CAMPO GRANDE

Av. Afonso Pena, 1.206 – Bairro Amambai – 1º ANDAR

CEP: 79005-901 – Campo Grande – MS

(67) 3389-9240 / 9127

SESI CORUMBÁ

Av. Nossa Senhora da Candelária, 1555 – Bairro Maria Leite

CEP: 79310-050 – Corumbá – MS

(67) 3234-3604

SESI DOURADOS

Rua Valdemiro de Souza, 290 – Vila Industrial.

CEP: 79840-030 – Dourados – MS

(67) 3416-4500

SESI TRÊS LAGOAS

Av. Angelina Tebet, 807– B. Santa Luzia

CEP: 79640-250 – Três Lagoas – MS

Tel. (67) 3919-2119

CENTRO INTEGRADO SESI SENAI NAVIRAÍ

Rua Ceará, 135 – Centro.

CEP: 79950-000 – Naviraí – MS

(67) 3461-2141

CENTRO INTEGRADO SESI SENAI APARECIDA DO TABOADO

Av. Orlando Mascarenhas Pereira, s/n – Jardim Samara

CEP: 79570-000 – Aparecida do Taboado – MS

(67) 9604-2677

CENTRO INTEGRADO SESI SENAI MARACAJU

Rua Alcides Vieira de Matos, S/N – Centro

CEP: 79150-000 – Maracaju – MS

(67) 9976-8547

3.11. A CREDENCIADA assinará um termo de responsabilidade para uso dos equipamentos e materiais do SESI/MS, que será disponibilizado na assinatura do Termo de Credenciamento.

3.12. A CREDENCIADA assinará um termo de confidenciabilidade e sigilo referente as informações do SESI/MS, que será disponibilizado na assinatura do Termo de Credenciamento.

3.13. A CREDENCIADA terá o prazo de 05 dias úteis para reparar/repor equipamento do SESI/MS danificado durante o uso por seus instrutores.

4. DO SISTEMA DE RODIZIO

4.1. O rodízio ocorrerá por região, obedecendo aos critérios de ordem de preferência de inscritos na região onde se dará o atendimento.

4.2. Poderá haver a migração automática para outra região, caso não haja credenciado para a área de atuação na região onde se dará o atendimento, obedecendo sempre os critérios da ordem de preferência.

4.3. Caso a CREDENCIADA na ordem de preferência recuse o atendimento, o sistema irá escolher o próximo da ordem para realizar o atendimento.

4.4. Na hipótese de acatamento da justificativa para a recusa ao atendimento ou de coincidência e agendamentos futuros de datas e horários com outras chamadas do credenciamento já assumidas, o credenciado, não perderá sua posição originária, continuando na prioridade da ordem de preferência;

4.5. O prazo será de 24h (vinte e quatro horas) para dar o aceite ao atendimento, sob pena de ser chamado o próximo na ordem de preferência, podendo, entretanto, a critério do SESI, haver prorrogação do prazo por igual período.

4.6. Caso a justificativa apresentada para a recusa não seja acatada pela Comissão Técnica, o credenciado perderá a ordem de preferência, sendo deslocado para última posição da ordem de preferência;

4.8. O rodízio deverá seguir o critério de atendimento por contrato, escola e turma;

Assinado eletronicamente por:
Wagner Linhares de Moura
CPF: ***.507.171-**
Data: 19/02/2024 07:44:51 -04:00

- 1.8 Os valores das horas que foram realizadas, quilômetros percorridos, hospedagem e pedágio deverão estar descritos nas NF, e comporão o valor total a ser pago pelo SESI/MS para a CREDENCIADA.

Campo Grande, MS, 15 de fevereiro de 2024.

Assinado eletronicamente por:
Wagner Linhares de Moura
CPF: ***.507.171-**
Data: 19/02/2024 07:45:09 -04:00



WAGNER LINHARES DE MOURA
GERENTE ADMINISTRATIVO SESI-DR/MS

2.2. Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Edital de credenciamento nº 001/2024 e seus anexos.

2.3. A prestação de serviço objeto deste contrato não é realizada em regime de exclusividade.

CLÁUSULA TERCEIRA - Da Vigência Contratual

3.1 O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, caso haja interesse entre as partes, no limite do Art. 34 do Regulamento para Contratação e Alienação (RCA) do SESI.

CLÁUSULA QUARTA - Das Obrigações da CREDENCIADA

4.1. Executar os serviços de acordo com as especificações definidas no Edital de Credenciamento e no presente instrumento;

4.2. Efetuar o atendimento aos clientes do SESI/MS conforme estabelecido no Edital de Credenciamento e especificado em Ordem de Serviço.

4.3. Utilizar sistema informatizado indicado do SESI/MS;

4.4. Apresentar antes do início da prestação de serviço ou anualmente os documentos citados no Termo de Credenciamento, dentro dos prazos de validade/vigência à área requisitante.

4.5. Desenvolver o objeto contratual por uma equipe de profissionais especializados da CONTRATADA, sempre em concordância com os requisitos inerentes a cada atividade;

4.6. Responsabilizar-se, no que se refere ao pessoal empregado na execução dos serviços, pelo cumprimento integral das prescrições referentes às leis tributárias, trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho, por cujos encargos responderão unilateralmente em toda a sua plenitude;

4.7. Responsabilizar por todo e qualquer dano causado ao SESI/MS, aos seus empregados, ou terceiros durante a execução do objeto do presente termo;

4.8. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse do SESI/MS ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;

4.9. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratual, tais como taxas, tributos, impostos, encargos sociais, seguros, despesas com transporte e demais gastos, custos e despesas inerentes ao cumprimento do objeto contratual;

4.10. Assumir total responsabilidade por qualquer Reclamação Trabalhista movida por empregado seu, em razão da prestação dos serviços objeto deste contrato;

4.11. Reparar, corrigir, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em

que se verifiquem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da sua execução.

4.12. Quando por motivo de força maior, o trabalho acordado não puder ser entregue na data determinada, deverá o CONTRATADO comunicar (formalmente) o fato ao SESI-DR/MS, imediatamente, remarcando-o para data a ser agendada em comum acordo entre as partes.

4.13. As guias apresentadas pelo CONTRATADO serão analisadas pelo empregado do SESI-DR/MS designado para tal tarefa, para fins de efetivação do pagamento.

4.14. Participar de treinamento específico quando solicitado, para a utilização do sistema informatizado do SESI/MS;

4.15. Participar do treinamento para execução do objeto, conforme item 3 do Anexo I do Edital 001/2024.

4.16. Os CREDENCIADOS deverão apresentar ao SESI/MS após a execução do serviço, via formalização eletrônica, relatório detalhado da execução. No relatório deve constar a data da prestação do serviço, local e as evidências da execução.;

4.17. Dar ciência ao SESI/MS, dos motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução do objeto e comunicar ao SESI/MS, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços;

4.18. A CREDENCIADA não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

CLÁUSULA QUINTA - Das Obrigações do SESI/MS

5.1 Colocar à disposição da CREDENCIADA todas as informações necessárias à execução dos serviços;

5.2 Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, com vistas ao seu perfeito cumprimento;

5.3 Fornecer treinamento e suporte técnico no sistema operacional SESI/MS aos prestadores de serviços, e treinamento técnico e operacional na forma de conduzir as oficinas de Educação Tecnológica.

5.4 Aprovar ou solicitar esclarecimentos se verificadas desconformidades nos relatórios de faturamento, para viabilizar a emissão da Nota Fiscal correspondente;

5.5 Liberar o pagamento após validação dos dados pelo SESI/MS e efetuar os pagamentos da prestação dos serviços nas datas aprezadas mediante o recebimento de Relatórios, das notas fiscais e recibos de quitação devidamente assinados com os dados bancários, em vias originais.

5.6 O SESI/MS não será responsável, seja a que título for, por quaisquer perdas, danos, extravios ou desaparecimento de objetos pertencentes à CREDENCIADA.

CLÁUSULA SEXTA – Dos Prazos

6.1. A credenciada terá até o 5º dia útil do mês subsequente à execução do serviço para envio do Relatório de Atendimento Mensal, junto com a(s) Ordem(ns) de Serviço(s), e só após a aprovação do Relatório é que deverá emitir a Nota Fiscal referente ao serviço executado.

6.2. As notas fiscais só poderão ser emitidas e enviadas ao SESI/MS entre os dias 1 a 20 de cada mês, e após a aprovação pelo SESI-DR/MS do relatório quantitativo de prestação de serviços

6.3. O SESI/MS terá até 30 dias corridos para realizar o faturamento da NF emitida.

CLÁUSULA SÉTIMA - Do Preço e Forma de Pagamento.

7.1. Pela prestação de serviço o SESI/MS pagará à CREDENCIADA os valores previstos na TABELA DE PREÇOS no Edital de Credenciamento (ANEXO II), de acordo com o constante do Relatório validado pelo SESI/MS.

7.2. A CREDENCIADA deverá enviar ao SESI/MS, Relatório de Atendimento Mensal, junto com a(s) Ordem(ns) de Serviço(s), o quantitativo e o valor referente aos serviços prestados, antes de emitir a NF, a qual só deverá ser emitida após a aprovação do SESI/MS.

7.3. Para pagamento da prestação do serviço, a CREDENCIADA deverá enviar ao SESI/MS, o Relatório de Atendimento Mensal (Anexo VI do edital de credenciamento), junto com a Ordem de Serviço (ou ordens de serviços, se houver mais de um atendimento no mês).

7.4. A CREDENCIADA deverá incluir cópia do pagamento ao funcionário que esteja prestando o serviço, a quitação junto ao INSS e ao FGTS.

7.5. A ausência de apresentação de qualquer um dos documentos referidos nos subitens anteriores acarreta na retenção do pagamento, pelo SESI/MS, até regularização da documentação.

7.6. O pagamento dos serviços será efetuado após o encaminhamento da referida documentação e nota fiscal.

7.7. A Nota Fiscal deverá especificar o SESI/MS, como unidade geradora da demanda de locação, com o respectivo CNPJ, devendo possuir as seguintes informações:

- a. Natureza do serviço prestado, discriminando-se a pessoa jurídica atende aos requisitos do artigo 115 da Instrução Normativa RFB Nº 2110, de 17/10/2022;
- b. Indicação do número de horas que estão sendo pagas.
- c. Número de contrato, local (cidade) da prestação dos serviços;
- d. Valor total da nota fiscal, com destaque para a retenção de acordo com a legislação vigente;
- e. Banco, número da agência e da conta corrente da pessoa jurídica que prestou o serviço,

exclusas contas de poupança.

7.8. O SESI/MS reserva-se ainda no direito de efetuar o pagamento a CREDENCIADA após a validação dos atendimentos e o recebimento dos seus respectivos valores, pelas indústrias demandantes.

7.9. O pagamento da prestação de serviços precederá da constatação de que os serviços prestados foram executados de forma satisfatória.

7.10. O SESI/MS não pagará qualquer encargo financeiro pertinente ao período de retenção de pagamentos, em virtude do não encaminhamento da documentação por parte da CREDENCIADA.

7.11. O SESI/MS no ato do pagamento reterá todos os impostos a que está obrigado por lei.

7.12. É garantido ao SESI/MS reter todo e qualquer pagamento enquanto pendente qualquer obrigação por parte da CREDENCIADA, sem que gere mora ou atraso no pagamento.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades

8.1 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a CREDENCIADA, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre a importância apurada durante os três últimos meses de vigência do contrato, no caso de descumprimento do total ou parcial do contrato, ensejando, a critério do SESI-DR/MS, a rescisão;
- c) suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema FIEMS por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para contratar com o Sistema FIEMS (SESI, IEL, FIEMS), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CREDENCIADA ressarcir os prejuízos sofridos pelo SESI/DR-MS e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.2 Se a multa aplicada for superior ao valor a ser recebido, responderá a CREDENCIADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo SESI/DR-MS ou cobrada judicialmente.

8.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia da CREDENCIADA, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis

CLÁUSULA NONA – Do Gestor do Contrato

9.1 As partes designam, neste ato, o Sr. (nome do responsável designado pelo Sesi) do Sesi/MS e o(a) Sr.(a) (nome do responsável pela empresa, preposto da CREDENCIADA) para atuarem na condição de gestores do Sesi/MS e do CREDENCIADO, respectivamente, que tornam-se responsáveis por acompanhar a execução do objeto deste TERMO e manterão, entre si, relacionamento direto.

CLÁUSULA DÉCIMA – Do Reajuste

10.1. O contrato poderá ser reajustado a partir de 12 (doze) meses de vigência, pelo IGPM, ou mediante apresentação de uma nova tabela de valores a ser fixado pelo Sesi/MS.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão

11.1 No decorrer da vigência deste instrumento, havendo interesse de uma das partes, o presente contrato poderá ser denunciado, antes da data pré-estabelecida, mediante comunicação por escrito, dessa intenção, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus para qualquer das partes, e respeitado o prazo de defesa através de recurso administrativo.

11.2 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Sesi/MS o direito de rescindir unilateralmente este contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

11.3 Ensejará ainda, a rescisão do presente instrumento celebrado com a CREDENCIADA, caso este cometa alguns dos casos abaixo elencados:

- a. Descumprimento integral parcial das exigências previstas neste instrumento;
- b. Negativa por mais de 3 vezes de atendimento consecutivas, ou 05 vezes intercaladas;
- c. Negligência, imprudência ou imperícia, devidamente comprovada dos profissionais credenciados, mediante procedimento interno assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- d. Omissão no pagamento de suas obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
- e. Perda de alguma exigência estabelecida no edital de credenciamento;
- f. Conhecimento de qualquer fato anterior ou posterior ao credenciamento que venha a desaboná-lo técnica, financeira ou administrativamente, não cabendo a ele direito de reclamação, indenização nem ressarcimento.

11.4. A CREDENCIADA terá o prazo de cinco dias úteis para apresentar recurso em caso de descredenciamento por motivo citado no item 10.3.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

12.1 A CREDENCIADA deve conhecer e cumprir todas as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

12.2 - A CREDENCIADA se compromete a:

- a. Tratar os dados pessoais disponibilizados pelo Sesi/MS exclusivamente para execução do presente contrato, e somente na medida do necessário para fazê-lo;
- b. Tratar os dados pessoais disponibilizados pelo Sesi em conformidade com as instruções documentadas, as cláusulas do presente termo e as leis de proteção de dados pessoais, sendo certo que caso não possa cumprir estas obrigações por qualquer razão, informará imediatamente ao Sesi desse fato, o qual terá o direito de suspender o compartilhamento dos dados pessoais e/ou de rescindir o termo;
- c. Informar o Sesi, caso entenda que o tratamento solicitado pelo mesmo seja capaz de violar legislação de proteção de dados;
- d. Dispor de procedimentos necessários para que terceiros autorizados a acessar os dados pessoais disponibilizados pelo Sesi, incluindo seus prepostos e subcontratantes, respeitem e mantenham a confidencialidade e a segurança dos mesmos. Todas as pessoas sob a autoridade do operador, incluindo os suboperadores, devem ser obrigados a tratar os dados pessoais apenas sob a orientação da CREDENCIADA;
 - d.1 - Para o cumprimento deste item, a CREDENCIADA se compromete a firmar acordos de confidencialidade e de não divulgação que reflitam a criticidade dos dados tratados e/ou compartilhados.
 - d.2 - A CREDENCIADA se compromete obter a autorização prévia do Sesi para qualquer contratação de suboperador, sendo que o mesmo deverá se submeter aos mesmos requisitos de segurança exigidos da CREDENCIADA.
- e. Garantir e adotar políticas, procedimentos e controles de boas práticas, especialmente com relação à proteção de dados pessoais, adotando medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a protegê-los de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- f. Manter o registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, fornecendo ao Sesi informações necessárias para comprovar o adimplemento de suas obrigações;
- g. Indicar ao Sesi um setor profissional capacitado a responder às consultas relativas ao tratamento de dados pessoais e cooperar de boa-fé com a Sesi, os titulares e a Autoridade Nacional em todas as eventuais consultas, dentro do prazo legal;

- h) Notificar imediatamente o Sesi e em prazo nunca superior a 24 (vinte e quatro) horas no que diz respeito a:
- h.1. Qualquer intimação, pedido ou requisição de fornecimento ou compartilhamento dos dados pessoais disponibilizados pelo Sesi;
 - h.2. Qualquer acesso acidental ou não autorizado aos dados pessoais disponibilizados pelo Sesi;
- i) Garantir ao Sesi a possibilidade de devolver, transferir ou descartar os dados pessoais compartilhados pelo mesmo de forma segura, mediante requisição ou ao extinguir a finalidade do tratamento;
- 12.3. Em caso de dúvidas sobre o tratamento dos dados, a CREDENCIADA deverá notificar o Sesi e aguardar as instruções.
- 12.4. O descumprimento de qualquer cláusula deste termo, de legislação de proteção de dados pessoais ou das políticas do Sesi, gerará obrigação da CREDENCIADA em indenizar, defender e manter isenta o Sesi e seus prepostos, contra todas as responsabilidades, perdas, danos, prejuízos, custos, despesas, multas e penalidades decorrentes do descumprimento de suas obrigações previstas neste contrato, sendo que nenhuma limitação de responsabilidade eventualmente acordada será aplicada para as indenizações aqui previstas. Caso a CREDENCIADA suporte eventual prejuízo causado pelo Sesi, poderá buscar reparação por meio de ação regressiva.
- 12.5. Faz parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, a Política de Privacidade do Sistema FIEMS.
- 12.6. Os termos utilizados neste termo apresentam os mesmos significados do artigo 5º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS NORMAS ANTICORRUPÇÃO

- 13.1 O CREDENCIADO declara conhecer e cumprir o sistema regulatório anticorrupção (Lei. 12.846/2013).
- 13.2 O CREDENCIADO declara que:
- a. Não está envolvido, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, sócios, consultores ou partes relacionadas, em qualquer atividade ou prática que caracteriza infração administrativa nos termos da lei Anticorrupção.
 - b. Direta ou indiretamente, não forneceu, pagou ou autorizou o pagamento, nem concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar-se ou beneficiar a entidade contratante, ilicitamente, e se compromete a não fazê-lo, durante toda a vigência da contratação.

c. Se compromete a notificar o SESI, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como, em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

13.30 descumprimento, pela CREDENCIADA, das normas legais anticorrupção e do disposto neste item, será considerado uma infração grave e implicará na possibilidade de rescisão do instrumento pela contratante, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a CREDENCIADA, ainda, sobre eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Da Confidencialidade

14.1 A CREDENCIADA obriga-se, por si, por seus sócios, administradores, funcionários, prepostos, contratados ou subcontratados, a manter o mais completo e absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, de qualquer natureza, referente às atividades do SESI-DR/MS a que tiver acesso, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizar, divulgar, revelar, reproduzir ou dela dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se a CREDENCIADA por eventuais perdas e danos advindos da divulgação indevida e sujeitando-se às aplicações legais.

14.2 A CREDENCIADA compromete-se a utilizar as informações, materiais e os documentos colocados pelo SESI-DR/MS a sua disposição estritamente para o fim de cumprimento do presente, devendo mantê-los sob absoluto sigilo, não os copiando e/ou os divulgando a terceiros sem prévio e expresso consentimento do SESI-DR/MS.

14.3 A CREDENCIADA obriga-se a esclarecer seus empregados e prepostos a respeito da obrigação de confidencialidade ora pactuada, obtendo deles o comprometimento de seu fiel cumprimento e zelando para que tenham acesso a tais documentos, informações ou materiais somente os empregados e prepostos necessários à boa execução do objeto do presente instrumento.

14.4 Os documentos e demais materiais colocados, pelo SESI/MS, à disposição da CREDENCIADA para a execução deste contrato deverão ser devolvidos por ocasião do seu cumprimento total ou quando forem solicitados pelo SESI/MS, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Disposições Finais

15.1 A CREDENCIADA quando for necessário deverá utilizar obrigatoriamente o sistema operacional do SESI/MS, e lançar os dados conforme prazos e condições impostas,

15.2 Fica estabelecido que este instrumento constitui mera expectativa de contratação, não gerando quaisquer direitos ou obrigação do SESI/MS em efetuar, no período de vigência, qualquer solicitação de serviços com a CREDENCIADA.

15.3 O Sesi/MS não garantirá nenhum pagamento mínimo em caso de não utilização dos serviços objeto do credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro

16.1 As partes elegem o foro da Comarca de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste contrato e renunciam, expressamente, quaisquer outros, por mais privilegiado que seja.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo para que produza os efeitos legais e de direito.

Campo Grande/MS, ____ de ____ de ____.

PELO Sesi/MS

Testemunhas:

Nome:

CPF:

PELA CREDENCIADA

Nome:

CPF:

ANEXO VI – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MENSAL

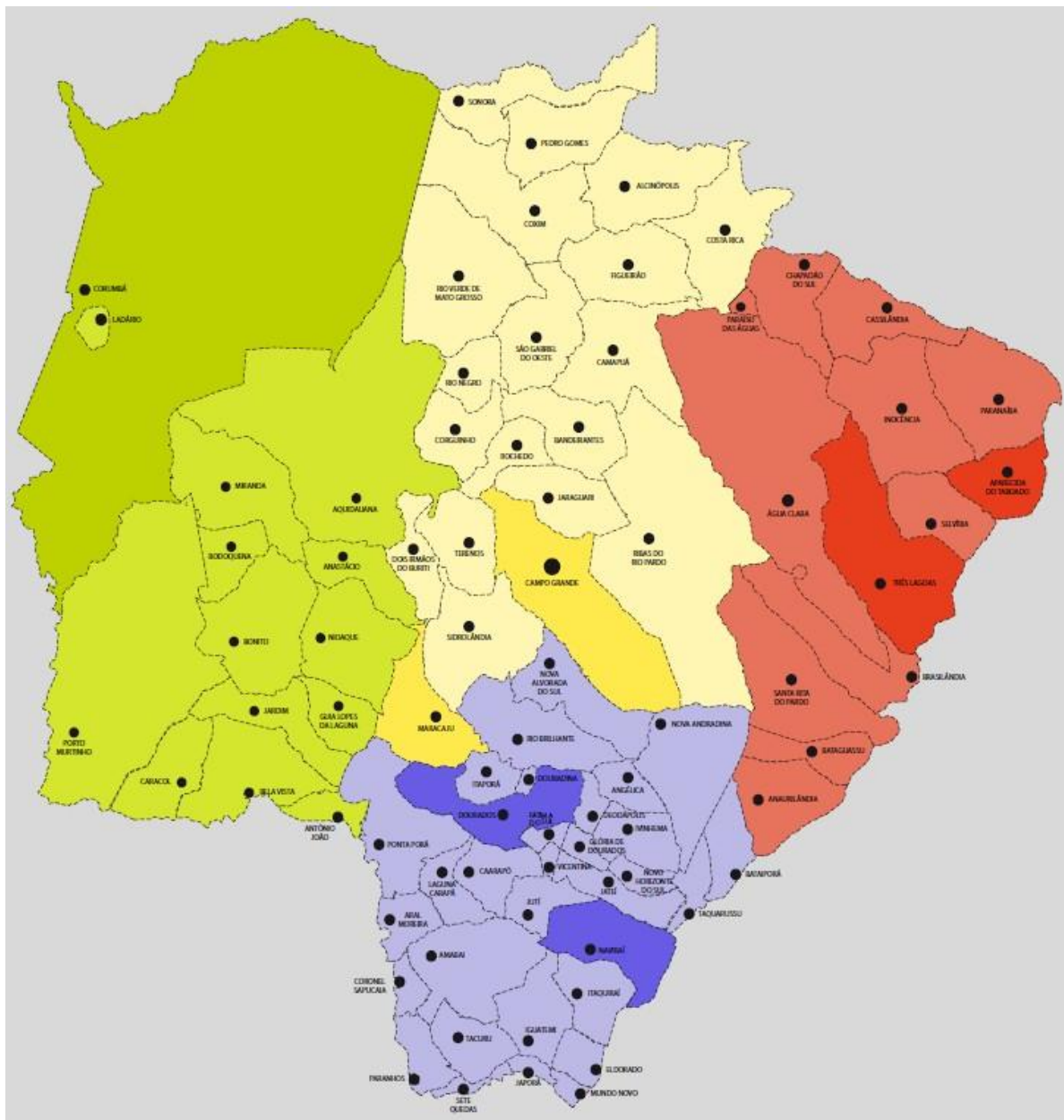
Credenciado:		CNPJ :	
Número Contrato:			
Mês/Ano referência:		Local:	

EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
DATA	NOME DA EMPRESA/MUNICÍPIO ATENDIDO	ORDEN DE SERVIÇO	VALOR (R\$)	UNIDADE SOLICITANTE
		Total mês:	R\$	

Em: ____ / ____ / ____

Assinatura da CREDENCIADA

ANEXO VII – MAPA DE ABRANGÊNCIA DO ATENDIMENTO



	Municípios de Abrangência da Unidade de Campo Grande
	Municípios de Abrangência da Unidade de Corumbá
	Municípios de Abrangência da Unidade de Três Lagoas
	Municípios de Abrangência da Unidade de Dourados

Assinado eletronicamente por:
Wagner Linhares de Moura
CPF: *** 507.171-**
Data: 19/02/2024 07:45:24 -04:00
WAGNER LINHARES DE MOURA
GERENTE ADMINISTRATIVO SESI-DR/MS

ANEXO IX – TERMO DE CONCORDÂNCIA

A Empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXX.XXX.XXX-XX, propõe a essa entidade o credenciamento para prestação de serviço na área XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

DECLARA QUE:

- I. Nos serviços oferecidos estão incluídas toadas as despesas com encargos sociais, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto do credenciamento.
- II. Os preços contratados são justos e certos, podendo sofrer reajuste apenas nas hipóteses e condições previstas no Termo de Credenciamento, cuja minuta conheceu;
- III. Examinou cuidadosamente o Edital de Credenciamento Nº 001/2023 e seus anexos e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como, toads as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. Está ciente e aceita toadas as condições do Credenciamento e a elas desde já submetesse.
- IV. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho insalubre, perigoso ou noturno e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- V. Que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal/88 e na Consolidação das Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei de trabalhos forçados, discriminatórios, insalubres e penosos;
- VI. Que não cumpre suspensão ou está impedida de licitar ou contratar com as entidades do Sistema “S”;
- VII. Que não cumpre suspensão ou está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública e/ou com as entidades do Sistema “S”;
- VIII. Que comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Capacidade Jurídica e a Situação Econômico-Financeira.
- IX. Que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do Sesi/MS;
- X. Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;

- XI. Está ciente e de acordo que os pagamentos pelos serviços prestados serão resultantes do valor constante no Edital Nº 001/2023, deduzidos os encargos legais neles previstos.
- XII. Que todas as cópias de documentos apresentados são fiéis às originais.

Local e data;

Representante Legal
CPF



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: Z26LC-J8BRD-ESHRQ-C48XK

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:44 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.2.109.246	Lat: -20,465244 Long: -54,624400
	Precisão: 13 (metros)
Autenticação	wlinhares@sesims.com.br (Verificado)
Login	
b1E1RXOxrhsbxfiYprjA5QxuU6X2/PJneWRmwPIXK84=	
SHA-256	

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:44 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.6.254.220	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação	wlinhares@sesims.com.br (Verificado)
Login	
7XRpvv+etAyCTh58CYhw6ur0PTVrb2sj+34Eiu2rYZE=	
SHA-256	

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:44 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.2.109.246	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
9fvrwYh7vzRQo07/uEJDKWzdKMidZubuzzl1j0JRThU=	
SHA-256	

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.6.254.220	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
kyY01oV4wNYLvVwu61PIJu8Q75QKKJjhbHrA7KwsmXg=	
SHA-256	

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
179.124.8.130	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
ICejxXQD4W80KEYxt61BtogR/xRLhkTp6fsYEd+phYA=	
SHA-256	

- ✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
206.0.136.66	Lat: -20,465267 Long: -54,624501 Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
WEJrL2PJBuaTsSIVUweBc/DOGxxzAukYs8xvBCOeUZg=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.2.109.246	Lat: -20,465267 Long: -54,624501 Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
luXLDetAPhmog+qzp2klQ5AotzOlti3fN3PzMYoRrvE=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.6.254.220	Lat: -20,465267 Long: -54,624501 Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
jM89BEhJZjp5N27tpv0EeQ+OT1lQ6gl6vOspfczWOGQ=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.6.254.220	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
QJoH4flsxFFa2O6TougDDnoZO7QsL3hLtL0Oa2mle5l=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.2.109.246	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
5l3W/riGjCWRmDIJpknJhFhzYzhuvdIK3e9EO9U5oOU=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
206.0.136.66	Lat: -20,465267 Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)
Autenticação wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login	
5fXcoirl4c+5rta0iZBN0Nen1MZ024QLayvuo3W3BPk=	
SHA-256	

✓ Wagner Linhares de Moura (CPF ***.507.171-**) em 19/02/2024 08:45 -
Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização	
179.124.8.130	Lat: -20,465267	Long: -54,624501
	Precisão: 115 (metros)	
Autenticação	wlinhares@sesims.com.br (Verificado)	
Login		
/5DCtz5ueXMhGB5cuLIIU9CYUhvhFmKH2kOnmhF6yKo=		
SHA-256		

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinatura.fiems.com.br/validate/Z26LC-J8BRD-ESHRQ-C48XK>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinatura.fiems.com.br/validate>